



Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)

STANDORT KÖLN

WIR:

Die Hommel Präzision GmbH, eine Tochtergesellschaft der Hommel GmbH, ist seit 1950 exklusiv für den Vertrieb der Kreuzschleifmaschinen und des Schleifzubehörs der Sunnen Products Company zuständig. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein attraktives Arbeitsumfeld sowie einen langfristigen Arbeitsplatz. Nutzen Sie diese Chance zu Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

IHRE AUFGABEN:

- Alle allgemein üblichen Unterstützungstätigkeiten für die Leitungsebene, wie z.B. selbständige Korrespondenz in Deutsch und Englisch oder Protokollführung
- Prüfung und Aufbereitung der Umsatz/Nutzenwerte für Provisionsabrechnungen sowie deren Erstellung als Basis für die Gehaltsabrechnungen für den Außendienst
- Erstellung, Prüfung und Pflege von Vertriebsstatistiken, Präsentationen und Verkaufsunterlagen sowie Prospektverwaltung
- Pflege des Vertriebsinformations- und Zeiterfassungssystems inklusive Administratortätigkeiten sowie die Durchführung von Schulungen der Systeme
- Koordination von Messen/Hausausstellungen, Vertriebstagungen, Kundenschulungen, (inklusive Teilnahme) und Besprechungen
- Übernahme von Sonderprojekten / Organisationsunterstützung

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Position sowie Weiterbildung im Bereich Assistenz oder entsprechendes Studium wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischsprachkenntnisse (Wort und Schrift)
- Versierte Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- Technisches- und unternehmerisches Verständnis, sowie Kostenbewusstsein und schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen, idealerweise mit Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Organisatorisches Geschick, selbständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Kommunikationsbereitschaft und Serviceorientierung
- Gutes Selbstbewusstes Auftreten und gutes Durchsetzungsvermögen

UNSERE LEISTUNGEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Tarifbindung (30 Urlaubstage, 38,5 Wochenarbeitszeit)
- Urlaubsgeld, tarifliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld), vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmeneigene Parkplätze
- Intensive und kompetente Einarbeitung
- Ein hochinteressanter, abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz in einem kollegialen und entwicklungsfähigen Arbeitsumfeld

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.