



BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

STANDORT KÖLN

WIR:

Mit Tradition und Herzblut bieten wir ein umfangreiches Produkt- und Serviceangebot: CNC-Werkzeugmaschinen der neuesten Generation sowie Gebrauchsmaschinen und speziell auf unsere Kunden ausgerichtete Dienstleistungen, wie zum Beispiel Financial Services, Vor-Ort-Service und vieles mehr.

IHRE AUFGABEN:

- Selbständige Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Bearbeitung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Liquiditätsplanung und –überwachung
- Kontenabstimmungen und allgemeine Kontenkontrolle
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Durchführung Zahlungsverkehr
- Stammdatenpflege
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling

IHRE QUALIFIKATION:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Gute Kenntnisse in der HGB-Bilanzierung
- Fachkenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung, Erstellung von Jahresabschlüssen
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Produkten Word und Excel
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Navision BC oder einem vergleichbaren ERP-System
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- In Ihrer täglichen Arbeit überzeugen Sie durch Sorgfalt und Genauigkeit, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

UNSERE LEISTUNGEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Tarifbindung (30 Urlaubstage, 38,5 Wochenarbeitszeit)
- Leistungsgerechte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Firmeneigene Parkplätze
- Intensive und kompetente Einarbeitung
- Ein verantwortungsvoller Arbeitsplatz in einem kollegialen und entwicklungsfähigen Arbeitsumfeld

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Hommel GmbH • Personalabteilung • Frau Sibylle Ebert • Donatusstr. 24 • 50767 Köln
personalabteilung@hommel-gruppe.de • www.hommel-gruppe.de