



## ASSISTENZ DER TECHN.-KFM. LEITUNG / SACHBEARBEITER MASCHINENABWICKLUNG (M/W/D)

STANDORT KÖLN

### WIR:

Die Hommel Präzision GmbH, eine Tochtergesellschaft der Hommel GmbH, ist seit 1950 exklusiv für den Vertrieb der Kreuzschleifmaschinen und des Schleifzubehörs der Sunnen Products Company zuständig. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein attraktives Arbeitsumfeld sowie einen langfristigen Arbeitsplatz. Nutzen Sie diese Chance zu Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

### IHRE AUFGABEN:

- Alle allgemein üblichen Unterstützungstätigkeiten für die Leitungsebene, wie z.B. selbständige Korrespondenz in Deutsch und Englisch oder Protokollführung
- Prüfung und Aufbereitung der Umsatz/Nutzenwerte für Provisionsabrechnungen sowie deren Erstellung
- Erstellung, Prüfung und Pflege von Vertriebsstatistiken, Präsentationen und Verkaufsunterlagen
- Pflege des Vertriebsinformations- und Zeiterfassungssystems inklusive Administratortätigkeiten sowie die Durchführung von Schulungen der Systeme
- Organisationsunterstützung bei Projekten / Koordination von Veranstaltungen inkl. Messedienst
- Abwicklung von Standard- und Sondermaschinen inkl. Kalkulationsprüfung und Angebotserstellung sowie deren Disposition
- Prüfung von kaufmännischen Liefervorschriften/Lastenhefte seitens der Kunden inklusive Stellungnahmen
- Lieferzeit-, Preisanfragen und Lieferterminüberwachung

### IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung sowie Berufserfahrung in ähnlicher Position sowie Weiterbildung im Bereich Assistenz, fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse (entsprechendes Studium wünschenswert)
- Sehr gute Deutsch- und Englischsprachkenntnisse (Wort und Schrift)
- Gutes technisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- Versierte Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Outlook, Word, Excel)
- NAVISION-Kenntnisse von Vorteil
- Organisatorisches Geschick, selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung

### UNSERE LEISTUNGEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Tarifbindung (30 Urlaubstage, 38,5 Wochenarbeitszeit)
- Urlaubsgeld, tarifliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Firmeneigene Parkplätze
- Intensive und kompetente Einarbeitung
- Ein hochinteressanter, abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz in einem kollegialen und entwicklungsfähigen Arbeitsumfeld

### INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

### KONTAKT:

Hommel GmbH • Personalabteilung • Frau Sibylle Ebert-Glück • Donatusstr. 24 • 50767 Köln  
[personalabteilung@hommel-gruppe.de](mailto:personalabteilung@hommel-gruppe.de) • [www.hommel-gruppe.de](http://www.hommel-gruppe.de)